



OPRICHTING

20060190/CLI

Op **dertig juni tweeduizend en zes** verschenen voor mij, -----
mr. Jan Alexander Alferink, notaris te Bergen op Zoom:-----

1. de heer **Petrus Cornelis Hermanus Nuijten**, geboren te Bergen op Zoom op zestien maart negentienhonderd achtenveertig, legitimatie: paspoort met nummer NH3135132, geldig tot negen november tweeduizend en negen, uitgegeven te Woensdrecht op negen november tweeduizend en vier, wonende te 4645 HG Putte, Prinses Irenelaan 6, gehuwd;
2. mevrouw **Dymphina Wilhelmina Maria Meeuwisse**, geboren te Amsternrade op achttien januari negentienhonderd vierenveertig, legitimatie: paspoort met nummer NF1415744, geldig tot achttien september tweeduizend en acht, uitgegeven te Woensdrecht op achttien september tweeduizend en drie, wonende te 4645 RK Putte, Putseweg 46, gehuwd;
3. de heer **Johannes Antonius Joseph Meeuwisse**, geboren te Amsternrade op zevenentwintig maart negentienhonderd vijfenveertig, legitimatie: paspoort met nummer NJ5298293, geldig tot achtentwintig juni tweeduizend en tien, uitgegeven te Etten-Leur op achtentwintig juni tweeduizend en vijf, wonende te 4872 WT Etten-Leur, Grutto 14, gehuwd;

hierna tezamen te noemen: de **oprichter**.-----

DOEL VAN DEZE AKTE-----

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen.-----

DE OPRICHTING-----

De verschenen personen - de oprichters - richten bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast:-----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. Naam stichting-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Titurel**.-----

2. Plaats van vestiging-----

De stichting is gevestigd in de gemeente Woensdrecht.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. Doel-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het verstrekken van financiële middelen ten behoeve van het algemeen functioneren van de stichting: **Stichting Titurel**, statutair gevestigd te Mill, kantoorhoudende 4645 RK Putte, Putseweg 44, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant onder nummer 41083739. Met financiële middelen worden bedoeld welke in het belang van Stichting Titurel nodig of wenselijk worden geacht en welke middelen niet of onvoldoende uit de normale exploitatie van de Stichting Titurel beschikbaar zijn;



- b. het verwerven van financiële en/of andere middelen ten behoeve van de hiervoor sub a omschreven doelstelling;
- c. het ontplooiën van die activiteiten die bijdragen tot het bereiken van de hiervoor gestelde doelen, een en ander genomen in de ruimste zin des woords.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en vaste bijdragen;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden.

Dat besluit kan altijd worden gewijzigd.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.



Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die



nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ----
ondertekend. -----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te ----
reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----

3. Vertegenwoordiging door volmacht -----

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid ----
laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen -
schriftelijke volmacht vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één ----
bestuurslid. -----

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur -----

1. Geldigheid -----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de--
vergadering alleen worden genomen als twee van alle in functie zijnde ---
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in -----
functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping--
van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige ---
besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het -
tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de-----
besluitvorming te verzetten. -----

2. Wijze van stemmen -----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid -----
schriftelijke stemming verlangt. -----

3. Vereiste meerderheid -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten ----
genomen met gewone meerderheid van stemmen. -----

4. Staken van stemmen -----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste -----
stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe ----
stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen -----
wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen-
zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; ----
staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel-----
verworpen. -----

Artikel 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar -----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Administratie en archief -----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --
van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te ----
administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds ---
kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en -----
andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag --
en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting -----



Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt-- van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de----- vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.----- Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de - stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de ----- begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is----- gebeurd.-----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.----- Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of----- vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later ---- dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering ----- kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met - behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging-- worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuursleden.-----

2. Uitvoering-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De ----- statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te----- maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd ----- daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de----- notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit --- tot wijziging blijkt.----- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende --- tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het----- Handelsregister.-----

Artikel 11 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----- Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor ----- opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. ----- Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming -- wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. ----- Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ---- heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan ---- opgave aan het Handelsregister.----- De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende-- zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder----- bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding ----- aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ----- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres----- opgeven aan het Handelsregister.-----

2. Andere oorzaak-----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is -----
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand-
van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ---
genoemde gevallen. -----



- 3. Fusie of splitsing** -----
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde ----
regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een --
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Vereffening -----

- 1. Vereffenaars** -----
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de-----
afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

- 2. Stichting in liquidatie**-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover --
dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----
zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan--
de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -

- 3. Bestemming vereffeningssaldo**-----
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit,-----
bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, ---
aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo)-
zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden ----
bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk ----
nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het -----
vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit ---
tot ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars---
bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip--
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave ----
aan het Handelsregister. -----

Artikel 13 - Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen-----
vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn --
de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het ----
geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

Artikel 14 - Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist ----
het bestuur. -----

SLOTBEPALINGEN-----

Eerste bestuur -----

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie--
en tot eerste bestuurders benoemd: -----

1. de heer **Petrus Cornelis Hermanus Nuijten**, voornoemd, -----
tot voorzitter; -----
2. de heer **Antonius Johannes Eskes**, geboren te Velsen op achttien-----
februari negentienhonderd drieëndertig, legitimatie: paspoort met -----
nummer ND4972673, geldig tot dertig december tweeduizend en zeven, -
uitgegeven te Rotterdam op dertig december tweeduizend en twee,-----
wonende te 4645 RK Putte, Putseweg 46, gehuwd, tot secretaris; -----
3. de heer **Tonny Prins**, geboren te Delft op veertien oktober -----
negentienhonderd achtenveertig, legitimatie: paspoort met nummer -----



ND7145616, geldig tot elf februari tweeduizend en acht, uitgegeven te ---
Woensdrecht op elf februari tweeduizend en drie, wonende te 4641 SJ ---
Ossendrecht, Middelstraat 89, gehuwd, tot penningmeester. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat het bestuur van de stichting zo spoedig --
mogelijk in overeenstemming wordt gebracht met de aan het bestuur van de
stichting in de statuten gestelde vereisten, voor zover het eerste bestuur ----
daaraan niet voldoet. -----

Inschrijving in het Handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de -----
stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden --
door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn -
voor verbintenissen van de stichting. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend en zes. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is: Putseweg 44 te 4645 RK Putte. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het -----
kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

WAARVAN AKTE -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de ----
(verschenen) personen is door mij, notaris, vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Bergen op Zoom op de datum in het -----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen---
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -
stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te -
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen --
personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT